

COLEGIO DEL SAGRADO CORAZÓN
BARRANQUILLA – PUERTO COLOMBIA
REUNIÓN INFORMATIVA

- Para el desarrollo de nuestras clases virtuales tener en cuenta los siguientes aspectos:

| CORREO DE NUESTRO CURSO | LINK PARA EL ZOOM | ID |
|--|---|------------|
| tnaranja@sagradocorazon.edu.co | https://us04web.zoom.us/j/8566230623 | 8566230623 |

- Proponemos inculcar los VALORES de **AUTONOMÍA, HONESTIDAD, INDEPENDENCIA, RESPONSABILIDAD Y LA DISCIPLINA**
- HORARIO DE TRABAJO: La jornada será dividirá en dos bloques de trabajo, de 7:50 a.m. hasta las 10:30 a.m. con un descanso de media hora. De 9:30 – 10:00 a.m. y el segundo bloque será de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. Este horario puede ser modificado de acuerdo a las necesidades que se presenten.
- Durante esta jornada de trabajo se desarrollarán las áreas de Pre-Matemáticas, Pre-Escritura, Science, Inglés, Religión, Artística, Etc. Educación Física, Música y Danza subirán videos semanales por medio de la agenda virtual para que los estudiantes según sea su disponibilidad de tiempo observen los videos y desarrollen los ejercicios.
- Se les publicará la programación semanal en la agenda virtual.
- Continuaremos manejando la agenda virtual como se venía trabajando, para que ustedes tengan conocimiento sobre lo que desarrollará durante el encuentro por Zoom. La agenda estará disponible con anterioridad para que estén preparados con los recursos que se van a utilizar.
- Se les estará comunicando sobre la nueva herramienta que estaremos utilizando para envíos de actividades, tareas interactivas, talleres, entre otros. Se les estará enviando de manera personal el usuario y contraseña a cada estudiante para que ingrese a la plataforma. (Plataforma Santillana). El colegio para continuar fortaleciendo el proceso de aprendizaje de nuestros niños, invirtió en esta herramienta virtual la cual no tendrá ningún costo para ustedes. Necesitamos el acompañamiento de ustedes en este nuevo reto educativo.

REGLAS PARA TRABAJAR EN CASA DESDE ZOOM:

- En el perfil de Zoom debe aparecer el nombre completo del estudiante para su identificación y entrada.
- Adecuarles un espacio o lugar de la casa con buena ventilación e iluminación en el que ellos tengan a la mano los implementos escolares a utilizar. Deben estar sentaditos en una mesa o escritorio.
- Dejar a los estudiantes solitos para los encuentros por Zoom, debemos tratar de fomentarles la independencia y evitar que tengan distractores durante las sesiones.
- No consumir ningún alimento durante las clases por zoom, tendrán un espacio de descanso de 9:30 a.m. a 10: 00 a.m. para que puedan tener una merienda en el bloque de la mañana.
- Todos los estudiantes deben tener sus auriculares para los encuentros.
- Se observará la PUNTUALIDAD y se tomará ASISTENCIA.
- Los estudiantes que no puedan ingresar a algún encuentro por cualquier novedad, avisar y ponerse al día con la clase o las actividades.
- Los estudiantes deben usar el uniforme que corresponde según el día. (niños: Camiseta y bermuda y niñas: camiseta y falda/sudadera)
- **TENER EN CUENTA CANALES DE COMUNICACIÓN:**

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| 1 | Secretaría: Certificados, constancias | secretaria@sagradocorazon.edu.co | Lisbeth Borrero |
| 2 | Administración: Pagos y recibos | sistemas@sagradocorazon.edu.co | Juan Arellana |
| 3 | Rectoría | rectoria@sagradocorazon.edu.co | Hno. José Omar Hoyos |
| 4 | Coordinación de: Pre-Jardín a Tercero | vgonzalez@sagradocorazon.edu.co | Vilma González |

SECRETARIA: Atención por medio del correo de secretaría, para emitir certificaciones se atenderá de acuerdo a las posibilidades, elaborará los certificados y constancias.

- En junio (dos semanas) los niños de pre - jardín, jardín y transición serán atendidos por: Jenny y las maestras en formación donde se trabajarán actividades complementarias para reforzar. No tendrá ningún y no será obligatorio.

Para cualquier inquietud pueden comunicarse conmigo al número 2002683678

Agradecemos a las familias delegadas por todo el apoyo que nos han brindado en este proceso.